

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Señor

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

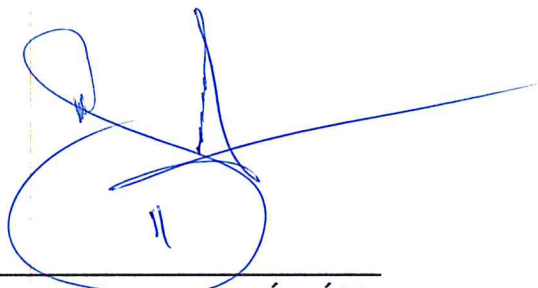
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de febrero del presente año, según **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000172.

Actividades Realizadas:


- 1) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- 4) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Brindar Apoyo en el control de practicantes que realizan prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.
- 6) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se programaron entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Se logró el control y registro del banco de datos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 4) Se logró apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Se obtuvo el control de archivo de los expedientes de practicantes que realizaron prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.



SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS



Licda. Mayra Jaquet Aspúac Aspúac
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Bienes y Depósitos